

郑州工业应用技术学院 教学质量监测与评估中心 教学督导办公室

教监字〔2017〕15号

郑州工业应用技术学院 关于开展期中教学质量检查工作的通知

各院（系部）：

为进一步强化教学管理，提高教学质量，促进学校内涵发展，根据工作安排，学校将组织开展期中教学质量检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、组织领导

为确保检查工作顺利开展，成立期中教学检查工作领导小组。

组 长：徐春华 杨新新

成 员（排名不分先后）：

宋太平 闫喜亮 王国领 刘舜民 褚新建 周建立 谢晓杰

姜一梅 贾圣强 王长虹 马克林 王 琰 乔新建 张会丽

毛建景 刘学忠 张 锋 吴金涛 王永强

二、检查时间

本次检查采取院（系部）自查和学校检查相结合的方式，11月

6-12 日为院（系部）自查、整改时间，11 月 13-15 日为学校检查时间。

三、检查方式与检查内容

学校检查按相近专业分为文理两个组分别进行检查，每个教学单位检查时间大约为 2 个小时（检查人员分组及顺序安排见附件 1）。

检查分为全面听课，进行课堂教学质量评价；交流工作经验与研讨；全面检查相关教学资料等三个环节。

第一个环节是听课，大约用 60 分钟。全体检查人员按照两个（或多个）人为一个小组，深入课堂进行听课，并对这节课教师的教学水平进行评价（评价标准见附件 2）。

第二个环节是交流与研讨，这个环节大约用 60 分钟时间。检查组全体人员集中在受检单位的会议室，先由主管教学的院长（或副院长）给检查组简要介绍本单位教学检查的自查与整改情况、工作亮点（也可以介绍先进的管理经验和解决疑难问题的有效方法，还可提出本单位在教学管理及其他方面存在的问题、遇到的困惑），给各教学单位提供相互交流，分享成果的机会，达到相互促进与共同提高的目的。

第三个环节是全面检查教学资料，大约用 60 分钟时间（与第二环节交叉进行）。在该环节中，要对受检单位上学期的毕业设计（论文）、期末考试试卷进行现场抽查（评价标准见附件 3、4），查看相关的教学档案（教学档案包括：人才培养方案、教学大纲、教学计划及教学执行的各种过程性材料等需要完整存档的教学材料）。

同时还要对本学期的教学计划执行情况进行检查。具体检查内容有：人才培养方案的制定与执行、教学大纲的编制和修订；教学计划执行情况、教学进度执行情况、教案（限前8周）、课件、实验（实训）、实习教学及档案的存放与归档情况（详细内容见附件5）。

四、相关要求

1. 各院（系部）领导要高度重视本次教学检查，及时做好自查整改工作。同时广泛收集教学及相关方面的信息，并进行有针对性地反馈，以保证教学质量的不断提升。

2. 在学校检查前，要求各单位进行自查并整改。除了学生毕业设计（论文）、期末试卷、教学档案等材料放在资料室，由检查人员到资料室进行抽查外，其余材料一般要全部放在会议室里由检查人员抽查。

3. 请各院（系部）将本单位开展期中教学质量检查情况形成书面总结，于11月15日之前报送教学质量监测与评估中心教学质量监测科，联系电话：62632502。

附件1：期中教学质量检查人员分组及顺序安排表

附件2：《郑州工业应用技术学院课堂教学质量评价标准》

附件3：郑州工业应用技术学院试卷质量评估细则（试行）

附件4：郑州工业应用技术学院毕业设计（论文）评分标准（试行）

附件5：期中教学质量检查项目表

二〇一七年十一月六日

主题词：期中 教学检查 通知

郑州工业应用技术学院教学质量监测与评估中心 教学督导办

附件 1

期中教学质量检查人员分组及顺序安排表

所有检查人员分为文理两个组：

（一）理科组

组 长：宋太平

副组长：刘舜民 周建立

成 员：谢晓杰 王 琰 张会丽 毛建景 刘学忠 王永强

丁有生 刘生猛 李万里 李占灵 张 平 路 莹 王君莉

时宗伟 尹 宁 刘欣宇 姚迎乐 何红军 李艳平 白 磊

刘 雷 俞 杰 张志华

理科组	13日上午		13日下午	14日上午		15日上午	
	8:00-10:00	10:00-12:00	14:00-16:00	8:00-10:00	10:00-12:00	8:00-10:00	10:00-12:00
	建筑工程学院	医学院/临床学院	机电工程学院	信息工程学院	药学与化学工程学院	基础教学部	
研讨会地点	三楼会议室	医学楼北209	9楼会议室	xk3-305	XK2-301	行政楼404	

（二）文科组

组 长：闫喜亮

副组长：王国领 王长虹

成 员：褚新建 姜一梅 贾圣强 马克林 乔新建 张 锋

吴金涛 赖学玺 高照明 李宗寅 王玉茹 张喜昌 申建华

葛瑞娟 时金钟 吴 杰 马 瑞 王永娟 隋 鹏 谢沈一

邢德芬 张中豹 申玉会 王莹莉 杨开芳

文科组	13日上午		13日下午	14日上午		15日上午	
	8:00-10:00	10:00-12:00	14:00-16:00	8:00-10:00	10:00-12:00	8:00-10:00	10:00-12:00
	管理学院	外国语学院	商学院	艺术设计学院	音乐学院	思想政治理论教学部	公共体育教学部
研讨会地点	WH1-410	WH2-413	WH3-203	212 会议室	音乐楼 214 教室	行政楼 804	行政楼 910

附件 2

《郑州工业应用技术学院课堂教学质量评价标准》

（一）理论课教学质量评价指标体系及分值（满分 100 分）

评价指标	评价内容	分值
教学态度	(1)资料准备。教师携带教学资料齐全，并能提前 5-10 分钟进入教室，充分做好各种准备工作	10 分
	(2)精神状态。教师为人师表，仪表端庄，服饰得体。讲课教态自然，精神饱满，有激情且富有感染力	10 分
	(3)课堂情况。认真组织课堂教学，进行严格有效的教学管理。教师应站着讲课，注意观察学生听课情况，随时调整教学进度与方法，调动学生听课的积极性	10 分
教学内容	(1)讲授情况。符合教学大纲要求，切合学生实际，理论联系实际；教学目标明确，观点正确，言之有物，有自己的见解	10 分
	(2)讲授水平。教师能熟练驾驭教材，正确把握重点和难点，教学思路清晰，课堂组织严谨，时间安排适宜	10 分
教学方法	(1)采取方法。教师注重发挥学生主体作用，恰当运用各种教学方法，善于启发式教学，引导学生主动思考、主动学习	10 分
	(2)师生状态。师生互动良好，课堂气氛活跃；肢体语言应用得当	
	(3)灵活程度。教师能面向全体学生，因材施教，教法灵活，重视学生学习能力、人文素质和实际应用能力的培养	10 分
教学技能	(1)表达情况。普通话使用标准，语言表达准确，清晰流畅，语音、语速、语调适当 (2)熟练程度。能熟练、规范地使用各种教学设备 (3)课件与板书。课件制作精良，教案符合学校有关规定；板书设计科学合理，板书整齐美观	10 分
教学效果	(1)课堂效果。课堂教学效果好，学生能自觉遵守课堂纪律，专心听讲，积极参与互动 (2)到课情况。学生到课率高，听课效果好	10 分
教学延伸	(1)辅导答疑。应根据课程教学内容的难易程度适当安排，认真做好答疑前准备，注意启发学生思维，开拓思路，激发学生学习的主动性和积极性，但严禁在考前的集中辅导答疑中暗示考题 (2)布置作业。每次课后要有小结，布置作业要精心选择，做到重点突出、份量适当、内容应反映课程基本要求。介绍学习参考书，指导学生预习或采取多种方式帮助学生巩固、拓展课堂知识 (3)认真批阅。教师要按时收缴和认真批改作业，应指出其优点及错误之处，并写出适当评语。每次批改后对作业中存在的共性问题应集中讲评，并应详细记载学生完成作业情况，以作为课程成绩评定的依据之一	10 分

(二) 实验课教学质量评价指标体系及分值 (满分 100 分)

评价指标	评价内容	分值
实验准备 及条件 (20分)	(1) 教学文件。实验教学大纲、实验教材或实验指导书以及实验教案及讲稿完整齐全	4分
	(2) 器材准备。实验设备、实验所用工具及耗材等准备充分, 实验设备完好, 能保证实验顺利进行	4分
	(3) 实验环境。实验室环境整洁, 实验仪器设备及物品摆放规范、整齐, 便于学生操作	4分
	(4) 教师准备。教师、实验课指导人员必须进行预演实验和其它准备, 实验目的明确, 准备完善	4分
	(5) 学生准备。学生必须预先分组且人数适宜, 实验过程明确, 步骤清楚, 有实验安全教育和措施预案	4分
实验内容 及方法 (25分)	(1) 题目拟定。实验项目综合性、设计性较强, 能反映该课程主要内容的综合应用	5分
	(2) 内容选择。能够结合实验手段, 合理选择基本内容, 并能适当增加本学科新成果、新技术的介绍, 以便开阔学生视野, 激发学生兴趣	5分
	(3) 方法拟定。能够拟定合适的实验方法、预讲解实验内容及要求、操作方法及注意事项、实验作业及报告要求。并鼓励和支持学生提出与实验要求不同的实验方法, 注重培养学生的创新能力	5分
	(4) 教学手段。能够恰当使用多媒体等现代教育技术, 明显改善实验教学效果。善于运用辅助教学手段, 提高实验教学效果	10分
实验过程 及指导 (40分)	(1) 指导要求。实验前能够对实验原理、实验目的、实验内容和实验方法进行准确的讲解	5分
	(2) 讲解情况。讲解普通话标准, 表达清晰, 概念准确, 层次清楚, 重点突出, 难点解决得好	5分
	(3) 讲课状况。能够结合实验内容提出启发性问题, 调动学生思维, 增加实验课堂互动	5分
	(4) 教学态度。认真观察实验进程, 能及时帮助学生排除实验过程中出现的问题和故障。对学生提出的问题, 教师能热情耐心、准确地解答	10分
	(5) 课堂纪律。重视课堂纪律与秩序管理, 学生遵守课堂纪律, 实验课堂秩序良好	5分
	(6) 操作状况。学生操作规范, 符合科学操作和安全操作要求, 无损坏, 无差错事故	5分
实验报告	(1) 课后整理。课后及时清理、规整实验仪器设备及物品, 填写实验记录	5分

及考核 (20分)	(2)实验报告。实验结束后能要求学生及时总结,认真撰写并提交实验报告	5分
	(3)教学效果。有规范的考核标准和办法,实验报告能及时规范批阅,教学效果良好	10分

(三) 艺体课教学质量评价指标体系及分值 (满分 100 分)

评价指标	评价内容	分值
教学态度	(1)准备工作充分。画室或场地布局合理,教具或器材准备到位,现有条件利用率较高	10分
	(2)上课状态较好。着装规范,教态自然亲切,精神饱满,讲解清楚,口令洪亮,普通话标准,示范准确到位	10分
教学内容	(3)教学目标明确。符合大纲要求和学生实际,重视能力、品德和终生体育习惯的培养	10分
	(4)教学内容丰富。设计量或运动量安排适宜,能达到教学计划内容要求或达到运动知识及运动技能目标要求	10分
	(5)教学过程完整。教学(训练)设计层次分明,示教与练习过程完整,时间分配合理	10分
教学方法	(6)教学方法新颖。教学与训练方法灵活多样,安排内容或动作设计新颖,精讲多练,重点难点突出	10分
	(7)教学方法得当。面向全体,因材施教,每个学生都能得到充分的才能施展或运动	10分
	(8)注重特长训练。重视练习方法的指导,注意发展学生的个性和特长	10分
教学效果	(9)课堂效果好。课堂组织严密,纪律严明,秩序井然,互不干扰,注意安全教育,无非正常运动损伤	10分
	(10)课堂气氛好。学生能主动参与练习,自觉训练,互帮互学,课堂气氛活跃,教学效果良好	10分

附件 3

郑州工业应用技术学院试卷质量评估细则（试行）

一级指标	二级指标	观测点	给分标准	扣分标准
命题质量 45%	1. 规范性（出题科学性）（25%）	试卷审批手续完备。	双项细目表 5 分。	双项细目表编写质量是否合乎要求，不符合扣 1 分。
		试卷内容符合教学大纲和考试大纲； 试题覆盖本课程基本内容（大纲规定覆盖每一章和 85%的节）。	85%以上符合大纲 10 分。	知识点覆盖率不合乎要求，低于 5 个百分点扣 1 分。
		题量、难度、区分度适当。	题量合适 2 分；难度有别 2 分。	题量过小或过大，此项无分。 难易度区分度不适当此项无分。
		题型多样，联系实际，题型分数分布合理； 插图工整、清楚，卷面美观、整洁。	题型多于 5 种，给 3 分。	少一种扣 1 分。
		有应用性、综合性题目。	有体现应用性综合性的题 3 分	少一种扣 1 分。
	2. 正确性（答案的唯一性）（10%）	试卷不得出现政治性、科学性和知识性错误； 文字通顺，标点无误，数据相符，符号准确清楚，无错别字； 参考答案准确，无歧义； 评分标准、科学、合理。	标准答案详细 5 分； 标准答案科学合理 5 分。	试卷命题有政治性、科学性和知识性错误扣 5-10 分。
				试卷中出现文字性错误（掉字、错别字、多字、符号错误，给分错误），扣 1-2 分。
				试卷答案大题分数与小题分数总分不一致，一处扣 2 分。
				标准答案有错误扣 1-2 分。
				评分标准有歧义，扣 1-2 分。

	3. 学生成绩 (分布、及格率) (10%)	学生成绩分布合理；试卷分析科学、全面，深入细致，教学改进措施明确。	两头小中间大给 10 分； 一头大一头小给 7 分； 两头大中间小给 5 分。	本科： 学生成绩不及格率 X%过大： $20 < X < 25$ ，扣 1 分； $25 \leq X < 30$ ，扣 2 分；类推，每增加 5 个百分点增扣 1 分。 专科： 学生成绩不及格率 X%过大： $25 < X < 30$ ，扣 1 分； $30 \leq X < 35$ ，扣 2 分；类推，每增加 5 个百分点增扣 1 分。 学生成绩 90 分以上的比例 Y%过大， $30 < Y < 35$ ，扣 1 分； $35 \leq Y < 40$ ，扣 2 分；类推，每增加 5 个百分点增扣 1 分。 学生成绩过分集中，扣 1-3 分（如 80% 以上的成绩集中在 60-70 或 70-80 或 80-90 之间）。
批 改 质 量 40%	4. 规范评阅 (25%)	改卷与标准答案相符； 流水阅卷，每份试卷至少 3 人评阅； 签名认真，阅卷符号规范，卷面整洁。	分步给分与标准答案同 20 分； 签名阅卷规范 5 分。	整册试卷只有一人签名，扣 2 分。 漏签名、签名不规范、分数书写不规范，发现一处扣一分，5 分封顶。 不按标准答案分步给分扣 2 分。
	5. 评分公正合理 (一致性) (5%)	按评分标准评分，评分公正合理，严格、准确、公正、无误判。	前后一致 5 分。	前后批改不一致发现一次扣 1 分，5 分封顶。
	6. 合分登分准确 (10%)	小题合分、大题合分、登分栏分数、总分、成绩表分数、电子档案分数相对应，无差错。	无任何出错 10 分。	各类合分、登分错误的次数发现一次扣 1 分，10 分封顶。
试卷分析 10%	7. 试卷分析 (10%)	有试卷分析，试卷分析针对性强，质量高。	优秀试卷分析 10 分。	试卷分析与实际不符的该项不得分。
装订 5%	8. 资料齐全，装订规范正确 (5%)	1. 试卷：试卷封面整洁，填写内容准确； 资料齐全，信息准确； 顺序合理，装订规范； 2. 试卷袋资料齐全，内容填写规范。	整洁准确 3 分；资料齐全 2 分。	试卷册中缺少成绩单、试卷分析、空白样卷、参考答案及评分标准、学生答卷（含机读卡、答题纸），缺一项扣 1 分，5 分封顶。 试卷封面漏填或填写错误扣 1 分。 教学手册、教学进度表、教学大纲、双向细目表、课程成绩单、教材封面复印件齐全，缺少一项扣 1 分，5 分封顶；填写不规范，一处扣 1 分，5 分封顶。

附件 4

郑州工业应用技术学院毕业设计（论文）评分标准（试行）

序号	检查项目	分值	评价标准
1	选题	5	较好体现专业特点较好结合实际 5 分；能体现专业特点体现实际内容 4 分；一般 3 分；无技术含量无实际内容不得分
2	任务书	10	任务书符合规范 10 分，少量出入（<20%）8 分，基本合格 6 分，完全不合格不得分。
3	过程材料完整性	10	相关材料完整(开题报告、指导记录、中期检查表、评审表、答辩记录)。缺一项扣 2 分，虽有但内容简单每项扣 1 分。
4	重复率检测	5	达到学校要求（<30%）5 分，达不到不得分。
5	设计质量	10	完全符合任务书要求 10 分；基本符合 7 分；有明显不符 5 分；完全不符不得分
		10	专业知识运用得当指毕业设计（论文）的综述部分：优秀 10 分；良好 8 分；一般 6 分；有一般学术性错误 4 分；有严重理论错误不得分。
		10	文字叙述清楚、逻辑分明、中英文内容提要、正文：优秀得 10 分，良好得 8 分，一般得 6 分，若很差得分更低。
		10	设计图纸、程序清单等完整，做出有实际意义的结论或实作，作品按专业要求，优秀的给 10 分，良好的给 8 分，一般 6 分，没有不得分。
		10	有创新：优秀 10 分，良好 8 分，虽有新意但表达差给 6 分，没有创新不得分。
6	教师评阅	10	指导教师评语、评阅教师评语、答辩委员会评语、总评成绩材料齐全，质量符合要求 10 分，每缺一项扣 2 分。评语简单划一扣 1 分，不符合要求的该项或不得分。
7	印制装订	10	单面打印，字迹清晰，文体规范，封面目录正文附件内容完整，装订整洁美观 10 分。有一项不符合以上要求扣 2 分，扣完为止。

附件 5

期中教学质量检查项目表

序号	检查项目	分值
1	人才培养方案的制定	1.5
2	人才培养方案的执行	0.5
3	教学大纲的编制	0.8
4	教学大纲的修订	0.2
5	教学计划执行	0.5
6	教学进度执行	0.2
7	教案	1
8	课件	0.7
9	实验（实训）教学	1
10	实习教学	0.4
11	档案的存放与归档	1
12	试卷	3
13	毕业设计（论文）	3
合 计		13.8

说明：

1. 本次教学检查，思政部不考核的项目为第 1、2、9、10、13 项；公体部不考核的项目为第 1、2、8-10、12、13 项；基础部不考核的项目为第 1、2、10、13 项。

2. 第 1-11 项检查标准根据《郑州工业应用技术学院院（系部）教学工作考核管理办法》进行；试卷和毕业设计（论文）检查标准参照附件 3、4 进行，每一份都按照满分 100 分给分，检查结束评估中心会根据相应的分值进行折算。