

# 郑州工业应用技术学院教务处

教务〔2016〕42号

## 郑州工业应用技术学院

### 关于开展2016-2017学年第一学期期中教学检查的

### 通 知

各院（系部）：

为进一步规范教学管理工作，确保教学工作的有序运行，根据本学期教学工作安排，现将期中教学检查通知如下：

#### 一、组织领导

组 长：冯建业

副组长：郝东山

成 员：黄 东 魏山城 闫喜亮 褚新建

#### 二、检查时间

2016年11月11日

#### 三、检查内容

具体检查内容有：产学合作教育、培养方案、教学管理制度、教案和课件、教学手册和教学进度、评教活动、实验教学管理、实习实训教学管理等（详见附件）。

#### 四、检查次序

上午：医学院、建筑工程学院、药学院、信息工程学院、艺术学院、机电工程学院。

下午：公共体育教学部、思想政治理论教学部、基础教学部、管理学院、外国语学院、商学院。

#### 五、检查要求

各院（系部）对于自查中发现的问题，要分类分层处理。属于本单位内部的问题，在单位内部进行协调和解决；不属于本单位管理范畴的，或单位内部难以协调解决的问题，及时向学校反映。

附件：郑州工业应用技术学院 2016-2017 学年第一学期期中教学检查项目表

二〇一六年十一月七日

主题词：期中 教学检查 通知

---

郑州工业应用技术学院教务处

2016 年 11 月 7 日

---

附件

郑州工业应用技术学院 2016-2017 学年第一学期期中教学检查项目表

检查项目	检查标准	评分说明	分值
2. 产学合作教育	积极开展产学研合作教育，探索培养应用型人才的新途径、新模式，与企（事）业或行业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才、合作就业等方面取得较好效果。	原有的产学研合作没有后续的利用情况扣0.2分；最新签订的校企合作没有开展工作扣0.2分。	2分
3. 培养方案	(1) 对2015版人才培养方案进行修订完善，进一步修订完善了各专业人才培养方案的目标、规格、实施路径与措施、评价标准等； (2) 严格执行人才培养方案，能够按照人才培养方案认真落实教学任务，不能随意更改人才培养方案中的课程名称、学时学分、开课学期等，因特殊情况变更须有相应的审批程序。	有修订完善的过程性材料（1分）；没有随意变更人才培养方案，因特殊情况变更须有教学计划变更审批表（1分）。	2分
11. 教学管理制度	(1) 各院（系部）对于学校教学管理制度的执行情况； (2) 各院（系部）根据学校教学管理规章制度能结合本单位实际进行相应制度补充，例如：根据学校《郑州工业应用技术学院听课制度》，结合本单位实际，对该制度进行了细化。	制度执行不力一项扣0.1分；没有制度补充的酌情扣分；	1分
13. 教案或课件	(1) 教案齐全，对自有教师和兼职教师能够提前进行自查（除当天上课老师的教案外都要集中备查，对自有教师和兼职教师分别进行统计）； (2) 教案撰写规范，内容填写完整； (3) 多媒体课件制作精美，生动，内容简繁有度。	教案不齐全按比例加权（1分）；整体内容完整认真（0.5分）；课件制作效果优良（优秀0.5分，良好0.4分，合格0.3分）。	2分
14. 教学手册 教学进度	(1) 教学手册填写完整、真实、及时（除检查当天上课的老师外教学手册都要集中，对自有教师和兼职教师分别进行统计）； (2) 教学进度符合大纲要求，能够提前进行自查，并做好相应自查记录。	教学手册不完整按比例加权；教学进度超滞4学时以上每例扣0.1分。	1分

19. 评教活动	(1) 定期开展学生评教、院(系部)评教和教师互评等活动; (2) 评教资料齐全、真实,对于存在问题有改进措施;	评教活动组织不得力,师生参评人数不足应评人数的50%,每项扣0.2分; 方法不科学扣0.1分。	2分
28. 实验教学管理	(1) 实验指导书规范,实验教学计划详尽周密,实验教学课表编排科学,并严格按课表上课,每门实验课一学期调代课次数不大于2次; (2) 专兼职任课教师能参加全部实验项目指导。指导教师有讲稿(教案)且质量好。首次指导实验教师有试讲、试做记录,效果好; (3) 实验报告质量高,批阅规范。	实验指导书每缺少一门扣0.2分,每门实验课每学期调课超过2次以后每次扣0.1分;指导教师指导到位1分,酌情扣分;实验报告少一人扣0.1分,批阅不符扣0.5分。	3分
29. 实习实训 教学管理	(1) 严格按实习实训计划组织各类实习; (2) 能充分利用签订协议的实习基地开展实习实训教学,接纳人数多,教师指导到位,效果较好; (3) 校外实习实训是否由校企双方进行考核,考核记录详实; (4) 实习实训报告质量高,批阅规范; (5) 严格执行实习经费管理规定,专款专用,并能按要求向主管部门提交相关材料。	按计划每少开展一次扣0.5分,现有实习基地每年度每少利用一个扣0.5分,指导教师不到位一人次扣0.2分;生产实习或毕业实习考核方案科学合理1分,酌情扣分;实习人数或实习报告少一人扣0.1分,批阅不规范扣0.5分;实习经费使用管理到位1分,酌情扣分。	5分
30. 实验室管理	(1) 实验室规划科学合理,科学论证实验室建设及设备购置方案; (2) 建设有开放性实验室,开放时间长,开放范围及覆盖面广,效果好,有记录; (2) 实验室利用率高,在校企合作、社会服务方面有措施、有成效;设备损坏维修及时。	缺年度实验室建设方案和论证报告每项扣0.2分;实验室开放1分,酌情扣分;每年度设备闲置一台扣0.2分,设备损坏维修不及时一次扣0.2分。	3分
合 计			21分

备注:思想政治理论教学部、公共体育教学部不考核项目为2、3、28、29、30;基础教学部不考核项目为2、3、29。