

# 郑州工业应用技术学院教学质量监测与评估工作

## 简 报

2020-2021 学年第二学期 第 5 期 （总第 283 期）

教学质量保障处 编印

2021 年 5 月 20 日印发

- 本期内容：1. 2020-2021 学年第二学期期中教学质量检查情况通报  
2. 第三期教学反馈落实情况通报  
3. 第 9-12 周日常教学巡查情况通报

### 一、2020-2021 学年第二学期期中教学质量检查情况通报

根据教学工作计划，教学质量保障处联合教务处、实验设备处等部门于第 10 周组织开展了本学期期中教学质量检查工作。各教学单位都高度重视此次检查，提前做好了充分的自查工作，对于自查中出现的问题进行了认真整改，并针对教学中长期存在的问题提出了解决方案。

#### （一）整体情况

##### 1. 领导重视

各院（部）领导班子都高度重视教学工作，班子成员深入班级听课，与督导人员一起分别召开教师代表座谈会和学生代表座谈会，搜集师生对教学工作的建议，及时的改进和提高。外国语学院胡天赋院长本学期已听课 11 次，并能及时对授课教师反馈教学改进意见。绝大多数学院都能注意发挥教授对青年教师的传帮带，制定了帮扶方

案、传帮带一览表、帮扶对象的意见等，过程性材料详实，特别是商学院和信息工程学院做的扎实。

需要改进的是，有的院领导没有参加本学院的教师、学生代表座谈会；个别单位对教授帮扶青年教师工作做的不够。已酌情扣分。

## 2. 实验设备及管理

就检查情况来看，各院（部）都非常重视，基本能做到实验仪器设备账务卡三对照保持一致，实验室相关使用记录详实、完整，保存规范。检查情况总结如下：

### （1）实验室管理情况

《实验室使用情况记录本》、《实验室仪器设备维修保养记录本》、《教学仪器设备使用记录本》、《贵重精密仪器设备使用管理记录本》、《仪器设备借用登记本》、《耗材领用使用记录》等大多数院（部）填写的规范清晰，记录详实。但艺术设计学院的《贵重精密仪器设备使用管理记录本》有个别记录混乱及粘贴补造痕迹，信息工程学院的部分实验室使用记录本填写不完善，均已指出并酌情扣分。

### （2）安全情况

从检查情况来看，全校实验室安全情况良好，各院（部）均无安全事故发生，均有院（部）专门的实验室管理制度、有安全检查台账及值班记录，有定期的安全专项检查及三级实验室安全管理责任书等。

### （3）实验仪器设备使用情况

各院（部）实验室仪器设备管理基本正常，仪器设备的维修、维

护、保养及时，均能提供相应的维修、维护申请报告，并有正规的OA流程，完好率高。

#### (4) 实验室卫生情况

各实验室卫生情况基本良好，大多能做到干净、卫生状态，个别实验室卫生欠佳，需要改进，已提出口头警告，不予扣分。

### 3. 档案管理

大部分院（部）教学计划、教学大纲、试卷、毕业设计及实践教学档案存档齐全，做得较好的学院有建筑工程学院和信息工程学院，所有教学档案统一归档，但因个别院（部）无专门的档案室或者档案室过小，材料分几处归档存放，建议各院（部）重视教学档案的管理工作，认真解读并落实学校教学档案管理规定，可为学校迎接审核评估及时并准确地提供所需资料和数据。

### 4. 校级督导员听课情况

从听课整体反馈来看，大部分教师教态自然大方，目的明确，重点突出，内容较熟练，素材丰富，能够吸引学生的注意力，效果较好。

存在问题：

(1) 听课中发现医学院专职教师邢晓雨老师所授课程《护理教育学》已停课，经了解，教务系统中显示授课计划为1-12周，但实际授课为1-8周，系统显示与实际授课计划不符合，不属于老师个人原因，属学院录入错误，建议学院在以后录入系统时保持和教学计划一致，便于督导听课。

(2) 药学与化学工程学院张丽萍老师《医药市场营销学》，板

书字迹太潦草，另外，建议多举一些与药品品牌相关的案例。

(3) 信息工程学院杜梅老师《操作系统》板书应与课件上标题标号对应，使用翻页器翻页，不要连续翻，不要整版出。

(4) 机电工程学院刘若兰《机械制造技术》，将书上的内容搬到课件上照着念，应适当精简之；课件不要整版出，精讲重点内容，注意板书一二级标题及主要公式；适当减少口语“一个”、“儿”等。

(5) 机电工程学院王国虎老师《机械原理》课件内容冗繁，上课过程中念课件和教材次数频繁。

(6) 个别教师要么没有板书，要么板书字体潦草、凌乱。建议在有黑板的教室上课时，教师应注意设计板书内容，且板书时字体工整、美观。

(7) 大部分老师讲课时没有融入课程思政内容。建议各院重视课程思政，并加强检查与反馈力度。

(8) 部分教师课堂管理欠缺，学生存在玩手机打游戏现象。建议教师适当走下讲台，及时制止不良的上课表现。

(9) 个别课堂师生互动不足。建议根据课程内容讲解情况，及时的提问学生，与学生沟通交流。

(10) 建筑工程学院建工楼南楼 106 教室，多媒体投影不清，黑板拉不动。

## 5. 教学手册和教学进度

本次检查，分别抽查各院（部）教师教学手册 100 余本，分教研室、分课程、分教师类别各抽取相应数量。从检查中看出，大部分院

(部)都很重视检查工作,有自查记录和自查总结,教师教学手册整体填写完整、规范,且能够较好的反映授课过程。但也发现普遍性问题,如:教学手册首页的基本信息有漏填或不规范的情况,如上课周次、上课地点、总课时、成绩比例构成未填写或用铅笔填写;教学手册中部分学生信息未登记完整,如学号未填;同院(部)教学手册考勤填写符号不统一、平时成绩填写不规范,有用分数表示、有用等级ABC表示;个别院部教师无作业记录,实验记录等问题。建议各院(部)在考勤上能统一符号,缺勤可按教学手册规定如实记录;平时成绩建议用百分制表示,便于核定分数,若各院(部)制订有统一的标准,建议在教学手册上备注说明考核标准;建议各院(部)要组织教师完善教学手册中基本信息,不可再出现漏填或错填的现象。

本次教学进度执行情况主要检查前十周的教学进度执行情况,经检查发现个别老师因国家法定节假日和运动会等原因,教学进度滞后1-2周,因不属于个人原因造成的调停课,故此次检查不扣分,但是各院(部)要掌握教师的补课情况。

发现问题:一是个别教师在执行进度表上没有写清所讲授内容的章节。二是个别教师执行情况空白,没有按时记录。教学进度表是任课教师期初制定的教学计划,要严格按照进度执行,后面的执行情况是实际的上课情况,建议各位教师在填写执行情况时要按照实际的上课情况填写,如遇到国家规定的法定节假日、学校大型活动或者因个人原因造成的调停课,应在进度表的执行情况上把调停课原因及补课时间写清楚,以便后期在听课的过程中能更清楚地了解该门课程的实

际进展情况。

## 6. 教案和课件

各院（部）教师教案比较规范（各学院的格式不尽相同），教案中均能体现课程教学大纲的基本要求，教案重点、难点明确，采取的教学方法，方式，手段有助于突出重点，攻克难点。教案中对教学反思关注不够。课程思政体现的不够全面（检查中建筑工程学院的郭玮老师在课程思政方面做得比较突出）。大部分教师的课件设计合理，内容精炼，层次分明，突出重点，能够适应教学的实际需要；一部分课件创意新颖，构思巧妙，画面美观，动画连续有美感。

## 7. 质量监控

教学质量监控工作基本做到了机构健全、制度完善，教学运行基本良好。院系领导听课大都在六节以上，多者听 12 节，督导员听课都在 10 节以上，多者听 17 节。听课记录基本详实，但有个别老师听课记录简单，用词不够准确，还有个别老师的反馈意见不够及时，后续听课发现同样的问题，因此建议听课要加强意见反馈，及时解决问题。

## 8. 实践教学

检查中发现各学院都能够按照培养方案开设实验课程，实验项目开出率高，基本都达到开出率 95% 以上的要求。部分专业实习基地充足，实习管理规范，实习材料较充实。但也发现一些问题：第一，实习基地利用率不高，存在部分实习基地只签协议没有实际利用的情况。第二，目前全校建成的产业学院数量不足，需要在这方面加大建

设力度。第三，多数学院毕业实习以分散为主，毕业实习管理缺位，毕业实习材料不健全。

希望各单位以审核评估指标为标准，厘清问题，再次自查，认真整改，使各项教学工作更加规范。

## （二）检查得分

单位	管理学院	外国语学院	商学院	艺术学院	音乐学院	马克思主义学院	体育学院	建筑工程学院	医学院	机电工程学院	信息工程学院	药学院	基础教学部	国教院	职教院
得分	21.90	21.65	21.30	21.00	22.76	21.60	22.24	22.47	22.30	21.31	21.59	21.19	21.40	20.09	22.30

## 二、第三期教学反馈落实情况通报

教学质量保障处组织全校所有学生教学信息员针对本学期第7-10周的教学及教学管理情况进行了集中反馈，并于5月9日对反馈的教学信息进行了汇总、分类和整理，形成了第三期教学信息简报，同时分别向相关部门做了反馈，进行一一落实。

本次共收集教学信息254条，其中学生反馈较好的教师代表有：刘彩霞（信息工程学院）、陈彬捷（外国语学院）、李玲（艺术设计学院）、李远方（马克思主义学院）、张广辉（医学院）、吴珂（管理学院）、宋东亚（机电工程学院）、张彩（建筑工程学院）、毛雅君（药学与化学工程学院）、赵红丽（商学院）、许海山（基础教学部），张会涛（体育学院）、冯倩（音乐学院）、岳培娜（大学生心

理健康中心)。

发现问题:

1. 20 级酒店管理 1 班《大学生心理健康》教材未发, 经过沟通, 已于 5 月 11 日发放。

2. 信科三 402 教室凳子响动声大, 影响上课质量, 已和信息工程学院老师沟通, 进行落实。

3. 学生建议艺术设计学院李艳娇老师在日常教学中增加引导式教育, 经与老师沟通, 是因为《专业考察》这门课需要一份全班同学签名的材料, 班级没有按时上交, 老师说话方式不恰当, 建议老师在以后的课堂教学注意说话方式, 积极引导学生学习, 提高学习效果。

### 三、第 9-12 周日常教学巡查情况通报

为了进一步促进我校教学工作的正常运行, 规范教学秩序, 保证教学质量, 教学质量保障处 9-12 周对全校教师上课情况进行了检查。从检查的总体来看, 教师都能按时到课, 认真按照教学的基本要求上课, 课堂秩序良好。

发现问题: 个别教室多媒体效果差, 如: 文华 3-302、文华 3-311、文华 3-312、文华 1-106、文华 1-110 多媒体屏幕不清, 影响上课效果, 建议相关院部及时维修, 提高课堂教学质量。

#### 第 9-12 周各学院理论课到课率抽查情况通报

学院	管理学院	艺术设计学院	商学院	信息工程学院	外国语学院	机电工程学院	建筑工程学院	医学院	药学与化学工程学院	音乐学院	体育学院
----	------	--------	-----	--------	-------	--------	--------	-----	-----------	------	------

平均到课率 (%)	92.13	97.73	93.50	94.46	93.70	95.14	96.45	99.33	91.94	91.56	95.68
-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

主题词： 期中教学 检查 日常巡查 教学反馈

---

郑州工业应用技术学院教学质量保障处

---