

郑州工业应用技术学院教务处

教务〔2016〕50号

郑州工业应用技术学院

关于开展2016-2017学年第一学期期末教学检查的 通 知

各院（系部）：

为了不断加强教学管理，进一步提高教学质量，根据本学期教学工作安排，学校将开展期末教学检查工作，现将有关事项通知如下：

一、组织领导

组 长：徐春华

副组长：郝东山

成 员：黄 东 魏山城 闫喜亮 褚新建

二、检查时间

2016年12月29日

三、检查内容

具体检查内容有：学习评价、教学手册和教学进度、听课评课活动、评教活动、实习实训教学管理、实习基地与实验室管理等（详见附件1），以及思政部、公体部教学工作评估指标体系单独考核项目（详见附件2，不现场检查，由思政部、公体部提供相关材料，学校教学管理部门另行组

织审查评价)。

四、检查次序

上午：机电工程学院、医学院、建筑工程学院、药学院、信息工程学院、艺术学院。

下午：公共体育教学部、思想政治理论教学部、基础教学部、管理学院、外国语学院、商学院。

五、检查要求

1. 期末教学检查工作是确保各项教学工作目标顺利实现的关键环节，是学校教学管理工作的重要内容之一，各院（系部）应根据实际情况制定切实可行的检查方案，认真组织自查，对在自查中发现的问题及时进行研究分析，提出有效整改措施。

2. 各院（系部）要以期末教学检查为契机，对本学期教学工作任务的完成情况进行全面梳理，总结经验，对存在的问题进行深入分析，并对下一步工作提出合理化建议。

附件：

1. 郑州工业应用技术学院 2016-2017 学年第一学期期末教学检查项目表
2. 思想政治理论教学部、公共体育教学部教学工作评估指标体系单独考核项目

二〇一六年十二月二十六日

主题词：期末 教学检查 通知

附件 1

郑州工业应用技术学院 2016-2017 学年第一学期期末教学检查项目表

检查项目	检查标准	评分说明	分值
7. 学习评价	(1) 根据培养目标和课程需要, 积极改进学生学习评价方法; (2) 根据高素质应用型人才培养要求, 构建科学、多样的学习评价系统。考核时注重学生知识、素质和能力的综合评价。	推进考试改革、实行过程性考核课程, 符合学校要求, 措施得力、有成效, 能调动学生学习积极性(1分)。	1分
14. 教学手册与教学进度	(1) 教学手册填写完整、真实、及时(除检查当天上课的老师外教学手册都要集中, 对自有教师和兼职教师分别进行统计); (2) 教学进度符合大纲要求, 能够提前进行自查, 并做好相应自查记录。	教学手册不完整按比例加权; 教学进度超滞4学时以上每例扣0.1分。	1分
17. 听课评课活动	(1) 院(系部)领导、教学秘书、专职教师每学期听课不少于10次, 督导员听课不少于24次, 听课记录填写完整, 及时反馈评课意见; (2) 根据评课反馈意见, 抓好跟踪听课与整改。	缺少1人次扣0.1分(听课、评课记录作假, 本项不得分)(此项1分); 缺少评课与反馈环节扣0.5-1分; 反馈或整改效果差或有应付现象扣0.5-1分。	2分
19. 评教评学活动	(1) 定期开展学生评教、系部评教、教师互评及教师评学等活动; (2) 评教资料齐全、真实, 对于存在问题有改进措施。	活动组织不得力, 师生参评人数不足应评人数的50%, 每项扣0.2分; 方法不科学扣0.1分。	2分
28. 实验教学管理	(1) 实验项目设置科学合理, 开出率达到教学大纲要求的95%; (2) 逐步提高综合性、设计性、创新性实验课程门数, 要求不低于80%, 能开展多种形式的工程训练、社会实践等; (3) 实验课程考核方案科学合理, 考核严格, 效果好。	实验项目开出情况分专业进行统计, 综合性、设计性实验项目有认定程序, 有统计。所开设实验课程数量有统计并有考核方案。每少一项扣1分。	3分
29. 实习实训教学管理	(1) 严格按实习实训计划组织各类实习; (2) 能充分利用签订协议的实习基地开展实习实训教学, 接纳人数多, 教师指导到位, 效果较好;	按计划每少开展一次扣1分, 变动一次扣0.5分, 现有实习基地每年度每少利用一个扣0.5分, 指导教师不到位一人次扣	5分

	<p>(3) 严格执行实习经费管理规定，专款专用，并能按要求向主管部门提交相关材料。</p> <p>(4) 校外实习基地数量和层次满足人才培养目标要求，完成学校规定的年度调整或新增实习、实训、就业基地任务：完成3-5个“实习、实训与就业”的基地建设任务（手续完备，利用效果好）。</p>	0.2分；实习经费使用管理严格按照文件规定执行，没有按照规定执行此项不得分。校外实习基地有统计、有利用，本年度有新增，每少一项扣0.5分。	
30. 实习基地与实验室管理	<p>(1) 实验室或校内实训基地规划科学合理，科学论证实验室建设及设备购置方案；</p> <p>(2) 实验室利用率高，设备损坏维修及时；</p> <p>(3) 实验室档案资料管理规范（如实验室使用记录、设备维修记录、耗材使用记录、借用记录等）。</p>	缺年度实验室建设方案和论证报告每项扣0.2分，扣满1分为止；每年度设备闲置一台扣0.2分，设备损坏不及时一次扣0.2分，扣满1分为止；实验室档案记录不详实每处扣0.1，扣满1分为止。	3分
合 计			17分

备注：思想政治理论教学部、公共体育教学部不考核项目为 28、29、30 项,基础教学部不考核项目为 29、30。

附件 2

思想政治理论教学部、公共体育教学部教学工作评估指标体系单独考核项目

思想政治理论教学部单独考评部分（16分）

1. 建立思想政治教师联系院（系部）制度，思想政治教师积极参与学生思想工作，有方案、有总结、有成效（4分）；
2. 认真落实上级有关思想政治理论课教学改革的文件精神，推进思想政治理论课教学改革，成效显著，有方案、总结和成果（6分）；
3. 制定学生人文素质教育计划并付诸实施，举办人文素质教育专题讲座8次，有详实的活动记录材料（4分）；
4. 建立校外思想政治教育基地3个，有协议、有活动记录（2分）。

公共体育教学部单独考评部分（17分）

1. 科学组织教工、学生体育赛事活动，效果显著，无责任安全事故发生。有计划，有记录（4分）；
2. 积极组织参加市级以上体育竞赛，并获得好的名次。有活动记录和相关材料（5分）；
3. 做好学生体质健康测试工作，完成各项体育工作信息汇总、上报工作（4分）；
4. 组织好学生课外体育活动，搞好业务指导工作，有活动记录（4分）。